

Forretningsorden

for Vejle Kommunes Arbejdsmarkedsforum

Formål

§ 1. Vejle Kommunes Arbejdsmarkedsforum har til formål at rådgive Vejle Kommune om beskæftigelsesindsatsen og fungere som dialogforum for erhvervsliv, fagbevægelse, relevante interesseorganisationer, Arbejdsmarkedsudvalget og forvaltningen i Vejle Kommune.

Opgaver

§ 2. Vejle Kommunes Arbejdsmarkedsforum skal bidrage med viden og rådgivning til Arbejdsmarkedsudvalget og forvaltningen, og skal desuden initiere konkrete projekter, der løfter beskæftigelsesindsatsen i Vejle Kommune. Arbejdsmarkedsforums fokus er både på de grupper, der er på kanten af arbejdsmarkedet, og på beskæftigelsesindsatsen mere generelt.

Stk. 2. Vejle Kommunes Arbejdsmarkedsforum inddrages i udarbejdelsen af Vejle Kommunes beskæftigelsesplan. Arbejdsmarkedsforum inddrages både i overvejelserne forud for udarbejdelse af planen, og afgiver høringssvar til både beskæftigelsesplanen og den efterfølgende resultatrevision.

Stk. 3. Vejle Kommunes Arbejdsmarkedsforum kan rådgive Arbejdsmarkedsudvalget og forvaltningen, når nye større initiativer eller strategier iværksættes.

Stk. 4. Vejle Kommunes Arbejdsmarkedsforum tager initiativ til konkrete projekter til understøttelse af beskæftigelsesindsatsen i Vejle Kommune.

Sammensætning og valgperiode m.v.

§ 3. Vejle Kommunes Arbejdsmarkedsforum består af op til 16 medlemmer.

- Formanden for Arbejdsmarkedsudvalget (formand)
- Næstformanden for Arbejdsmarkedsudvalget
- Op til 4 fra lokale virksomheder
- Op til 3 efter indstilling fra Fagbevægelsens Hovedorganisation (FH)
- 1 efter indstilling fra Funktionærernes og Tjenestemændenes Fællesråd (FTF)
- 1 efter indstilling fra Akademikernes Centralorganisation (AC)
- Op til 2 efter indstilling fra Danske Handicaporganisationer
- 1 efter indstilling fra Praktiserende Lægers Organisation (PLO) i egenskab af repræsentant for erhvervet praktiserende læger.
- 1 efter indstilling fra Det Lokale Integrationsråd
- 1 fra Syddansk Erhvervsskole

Stk. 2. Arbejdsmarkedsforums medlemmer udpeges af Arbejdsmarkedsudvalget efter indstilling fra de organisationer og myndigheder, der er repræsenteret i Vejle Kommunes

Arbejdsmarkedsforum. Op til 4 fra lokale virksomheder udpeges direkte af Arbejdsmarkedsudvalget efter indstilling fra forvaltningen.

Stk. 3. Arbejdsmarkedsudvalget udpeger endvidere 1 suppleant for hvert medlem af Arbejdsmarkedsforum.

Stk. 4. Under et medlems forfald indkaldes en suppleant i medlemmets sted.

Stk. 5. Medlemmer og suppleanter udpeges for fire år ad gangen, og følger Byrådets funktionsperiode.

Stk. 6. Vejle Kommunes Arbejdsmarkedsforums formands funktionsperiode følger kommunalbestyrelsens. Som næstformænd vælges 2 af Arbejdsmarkedsforums medlemmer.

Stk. 7. Hvis et medlem eller en suppleant forlader Vejle Kommunes Arbejdsmarkedsforum i funktionsperioden, indstiller den pågældende organisation eller myndighed et nyt medlem eller en ny suppleant, der udpeges for resten af perioden.

Konstituering

§ 4. Vejle Kommunes Arbejdsmarkedsforum er etableret af Vejle Kommunes kommunalbestyrelse efter anbefaling fra Arbejdsmarkedsudvalget, jf. § 17, stk. 4 i den kommunale styrelseslov. Kommunalbestyrelsen har ligeledes kompetencen til at nedlukke Vejle Kommunes Arbejdsmarkedsforum.

Stk. 2. Vejle Kommunes Arbejdsmarkedsforums sekretariat indkalder inden 14 dage efter starten af en ny funktionsperiode – eller snarest muligt derefter – til et konstituerende møde, hvor Arbejdsmarkedsforum konstituerer sig med 2 næstformænd.

Stk. 3. Hvis der ved valg af næstformænd opstår stemmelighed foranlediger lederen af sekretariatet en ny afstemning, eventuelt på et nyt møde. Ved fornyet stemmelighed foranlediger lederen af sekretariatet, at der foretages lodtrækning blandt kandidaterne.

Udvalg og arbejdsgrupper

§ 5. Vejle Kommunes Arbejdsmarkedsforum kan nedsætte udvalg og arbejdsgrupper. Arbejdsmarkedsforum fastsætter udvalgenes og arbejdsgruppernes sammensætning og kommissorium.

Stk. 2. I udvalg og arbejdsgrupper kan de organisationer og myndigheder, der er repræsenteret i Vejle Kommunes Arbejdsmarkedsforum, lade sig repræsentere af andre end medlemmer af Arbejdsmarkedsforum. Det er dog altid Arbejdsmarkedsforums medlem, der repræsenterer udvalgets eller arbejdsgruppens arbejde i Arbejdsmarkedsforums møder.

Mødevirksomhed m.v.

§ 6. Vejle Kommunes Arbejdsmarkedsforums formand indkalder og leder Arbejdsmarkedsforums møder samt fastlægger dagsorden efter samråd med lederen af sekretariatet.

Stk. 2. Vejle Kommunes Arbejdsmarkedsforum fastlægger senest i december måned en mødeplan for det efterfølgende år. Der afholdes møder 4 gange årligt i relation til fristerne for behandling af beskæftigelsesplanen samt resultatrevisionen. Ekstraordinære møder kan afholdes efter behov.

Stk. 3. Vejle Kommunes Arbejdsmarkedsforum afholder i løbet af året et temamøde med deltagelse af Arbejdsmarkedsudvalget, hvor der udarbejdes input til den årlige beskæftigelsesplan.

Stk. 4. Ethvert medlem kan indstille til formandskabet, at bestemte punkter sættes på dagsordenen.

§ 7. Vejle Kommunes Arbejdsmarkedsforums har et fast sekretariat, som deltager i møderne. Efter aftale med formanden kan medarbejdere fra kommunen deltage under behandlingen af konkrete dagsordenspunkter. Efter aftale med formanden, kan Arbejdsmarkedsforum indkalde eller indbyde særligt sagkyndige, der ikke er medlemmer af Arbejdsmarkedsforum til at deltage i en sag uden stemmeret.

§ 8. Dagsorden med tilhørende materiale udsendes senest 4 hverdage forud for møderne. Arbejdsmarkedsforum kan dog på møderne acceptere at behandle senere fremkomne dagsordenspunkter og materiale.

Stk. 2. Behandling af punkter/opgaver ved skriftlig høring kan anvendes efter behov. Skriftlige høringer kan anvendes, hvis ingen af Arbejdsmarkedsforums medlemmer har indvendinger herimod. Svarfristen herpå skal normalt være en uge.

§ 9. Vejle Kommunes Arbejdsmarkedsforum er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er tilstede.

Stk. 2. Vejle Kommunes Arbejdsmarkedsforums beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

§ 10. Oplæg fra sekretariatet til beslutninger skal indeholde en indstilling. Behandles en konkret sag flere gange i Arbejdsmarkedsforum skal sagsfremstillingen indeholde et resumé af det hidtidige sagsforløb.

§ 11. Suppleanterne modtager samme mødemateriale som medlemmerne.

§ 12. Formanden påser, at der udarbejdes referat af Arbejdsmarkedsforums møder. Formanden påser endvidere, at Arbejdsmarkedsforums drøftelser og beslutninger bringes til kendskab for de relevante personer, myndigheder og udvalg.

Information, tavshedspligt og habilitet

§ 13. Information til pressen om Arbejdsmarkedsforums virksomhed kan gives af alle med mindre andet aftales.

Stk. 2. Arbejdsmarkedsforums medlemmer og suppleanter er omfattet af forvaltningslovens og straffelovens almindelige bestemmelser om tavshedspligt med hensyn til oplysninger, som er kommet til deres kendskab ved udøvelse af deres hverv, jf. forvaltningslovens kap. 8 og straffelovens § 152b.

Stk. 3. Arbejdsmarkedsforum er omfattet af forvaltningslovens almindelige bestemmelser om inhabilitet, jf. forvaltningslovens kap 2.

Sekretariatet

§ 14. Sekretariatsbetjeningen af Vejle Kommunes Arbejdsmarkedsforum varetages af et fast sekretariat fra Økonomi- & Arbejdsmarkedsforvaltningen.

Stk 2. Der stilles sekretariatsbistand til rådighed i form af forberedelse af møder, udarbejdelse af oplæg til brug for løsningen af Arbejdsmarkedsforums opgaver samt beslutningsreferat.

Økonomi

§ 15. Arbejdsmarkedsudvalget har mulighed for at bevilge midler til Vejle Kommunes Arbejdsmarkedsforum, som kan anvende midlerne til at initiere projekter, der understøtter beskæftigelsesindsatsen i Vejle Kommune.

Ikrafttræden

Forretningsordenen træder i kraft ved Vejle Kommunes Arbejdsmarkedsforums godkendelse.

Vedtaget i Vejle Kommunes Arbejdsmarkedsforums møde den 27. januar 2022.

Vejle, den 27. januar 2022

Underskrift

Formand for Vejle Kommunes Arbejdsmarkedsforum