



RoboRef i Myndighedsafdelingen, Velfærd

Til dig der deltager i et møde i Myndighedsafdelingen, Velfærd

Hvad er RoboRef?

RoboRef er et computerprogram, som vi bruger til at skrive referater af samtaler og møder. RoboRef er et program, der ved hjælp af kunstig intelligens laver et udkast til et referat ud fra en lydoptagelse.

Ved at benytte RoboRef letter vi arbejdet for den person, der skriver referatet. Samtidig sikrer vi en præcis og objektiv gengivelse af samtalen. RoboRef laver et udkast til referat, som referenten derefter kvalitetssikrer og færdiggør.

Sådan hjælper RoboRef

RoboRef er et digitalt værktøj, som letter arbejdet for dem, der skriver referater. Det gør det nemmere at lave en præcis og objektiv gengivelse af mødet. Den person, der skriver referat af mødet, kan ved hjælp af RoboRef være mere fokuseret under samtalen og efterfølgende bruge mindre tid på referatskrivning, hvorved der frigøres ressourcer til andre opgaver.

Hvordan virker RoboRef

Når du deltager i en samtale eller et møde, bliver lyden optaget. Denne lydoptagelse bliver omdannet til tekst ved hjælp af en tale-til-tekst-algoritme (transskribering). Herefter laver programmet et udkast til referatet.

Hvilke oplysninger behandler vi?

I forbindelse med samtaler og møder, hvor RoboRef anvendes, behandler vi almindelige personoplysninger om dig, såsom dit navn, og følsomme oplysninger i form af din stemme. Der kan derudover forekomme behandling af følsomme personoplysninger, hvis dette nævnes under mødet.

Hvad sker der med optagelserne?

I forbindelse med, at udkastet til referat laves, gemmes lydoptagelsen i 5 dage for at sikre, at denne kan tilgås ved eventuelle systemfejl. Transskriberingen opbevares i 30 dage, eller indtil udkastet er godkendt.

Når referatet er færdigt og godkendt, kan hverken lydoptagelsen eller transskriberingen gendannes.

Vejle Kommune har, efter godkendelse af referat, ingen adgang til filerne og kan ikke genskabe dem.

Når referatet er færdigt og godkendt, kan hverken lydoptagelsen eller transskriberingen gendannes. Vejle Kommune har, efter godkendelse af referat, ingen adgang til filerne og kan derfor ikke genskabe dem.

Det endelige referat

Før referatet bliver endeligt, skal det gennemgås og kvalificeres. Ansvar for det endelige referat ligger hos den person, der udarbejder det. Dokumentet med referatet bliver journaliseret som normalt i det eksisterende system, ikke i RoboRef.

Sådan bruger vi RoboRef

Vi benytter RoboRef i alle typer møder og samtaler, både med fysisk tilstedeværelse og

online-møder.

Du har altid mulighed for at frabede dig brugen af RoboRef i dine møder og samtaler med Vejle Kommune.

Oplysningsbrev i forbindelse med RoboRef

1. Vi er ansvarlig for data – hvordan kontakter du os?

Vejle Kommune er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi har indsamlet eller modtaget om dig. Du finder vores kontaktoplysninger nedenfor:

Vejle Kommune
Skolegade 1
7100 Vejle

Telefon: 76 81 00 00
Mail: post@vejle.dk

CVR-nr.: 29 18 99 00

2. Kontaktoplysninger på databeskyttelsesrådgiveren

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine oplysninger, er du altid velkommen til at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver. Du kan kontakte vores databeskyttelsesrådgiver på følgende måder:

På mail: dpo.vejle@bechbruun.com

På telefon: 72 27 30 02

Via sikker post: <https://dpo.bechbruun.com/vejle>

Pr. brev:

DPO Vejle Kommune
Bech-Bruun Advokatpartnerselskab Værkmestergade 2
8000 Aarhus C

CVR nr.: 3853 8071

3. Formålene med behandlingen af dine personoplysninger

I forbindelse med din samtale hos Myndighedsafdelingen i Vejle Kommune anvendes der RoboRef. Lydoptagelse af samtalen opbevares og transskriberes med formålet at kunne lave et automatisk udkast til et referat.

4. Retsgrundlag for behandlingen

Kommunen behandler dine oplysninger på baggrund af lov om social service afsnit III, V og VI, ældrelovens kapitel 2, 4 og 6 og sundhedslovens § 141, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c og e, og artikel 9, stk. 2, litra b, samt § 12 i databeskyttelsesloven.

5. Kategorier af personoplysninger

Vi behandler almindelige personoplysninger om dig i forbindelse med samtalen og den efterfølgende transskribering. Derudover behandles der følsomme oplysninger i form af din stemme. Der kan derudover forekomme behandling af øvrige følsomme personoplysninger, hvis dette nævnes under samtalen.

6. Opbevaring af dine personoplysninger

Vi opbevarer dine personoplysninger, mens transskriberingen af lydoptagelsen pågår, samt indtil referatet godkendes i RoboRef.

Lydoptagelsen slettes efter 5 dage og efterfølgende slettes transskriberingen efter en fastsat periode på 30 dage uden mulighed for genskabelse.

Det endelige referat journaliseres efterfølgende i din sag hos kommunen i overensstemmelse med reglerne herom. .

7. Dine rettigheder

Efter Databeskyttelsesforordningen kan du til enhver tid benytte dig af dine rettigheder i forhold til Vejle Kommunes behandling af dine personoplysninger:

- Du har **ret til indsigt** i de oplysninger, som Vejle Kommune behandler om dig
- Du har **ret til at få rettet urigtige oplysninger** om dig selv
- I *særlige* tilfælde har du **ret til at få slettet personoplysninger** om dig
- Du har i visse tilfælde **ret til at få begrænset behandlingen** af dine personoplysninger
- Du har i visse tilfælde **ret til at gøre indsigelse** mod Vejle Kommunes ellers lovlige behandling

Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte vores databeskyttelsesrådgiver. Se kontaktoplysninger i afsnit 2.

8. Klagevejledning

Du har ret til at klage til Datatilsynet over Vejle Kommunes behandling af dine personoplysninger. Du kan derfor finde mere information og kontaktoplysninger på Datatilsynets hjemmeside www.datatilsynet.dk