



Vejle Kommune

REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

Indholdsfortegnelse

§1 Formål m.v.	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	2
§4 Registrering af udenlandske virksomheder	2
§5 Gebyrer og priser	2
§6 Klage m.v.	2
§7 Overtrædelse og straf	3
§8 Bemyndigelse	3
§9 Ikrafttrædelse	4
§10 Ordning for husholdningslignende restaffald	4
§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)	8
§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	10
§13 Ordning for klinisk risikoaffald	12
§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald	14
§15 Ordning for forbrændingseget affald	14
§16 Ordning for deponeringseget affald	15
§17 Ordning for tømning af olie- og benzinudskilleranlæg	17
§18 Ordning for asbestaffald	18
§19 Ordning for genanvendeligt affald fra virksomheder	20

§1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Vejle Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes. Hvis kommunalbestyrelsen har valgt at tilbyde indsamling af erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse produceret af virksomheder, der producerer affald, der art og mængde svarer til en husholdnings eller indsamling af erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse produceret på øer uden fast broforbindelse, skal bestemmelserne for ordninger i standardregulativ for husholdninger dog overholdes.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

§4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§5 Gebyrer og priser

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer og priser i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer og priser. Gebyrbladet er tilgængeligt på kommunens hjemmeside.

§6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan påklages til Natur- og Miljøklagenævnet, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af dette regulativ. Ankestyrelsen fører ikke tilsyn, idet omfang særlige klage- eller tilsynsmyndigheder kan tage stilling til den pågældende sag. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

Forsyningstilsynet kan behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunalbestyrelsen fastsætter og opkræver en pris svarende til markedsprisen for kommunal indsamling af erhvervsaffald i henhold til miljøbeskyttelsesloven og affaldsaktørbekendtgørelsen.

§7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået

forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsaktørbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel.

§8 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Klima, Natur og Miljøudvalget til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har endvidere bemyndiget Teknik & Miljø til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Ordningerne i dette regulativ forvaltes på kommunalbestyrelsens vegne af Ressourcer & Genbrug, Teknik & Miljø, Vejle Kommune.

§9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den 01-09-2025.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

- Regulativ for Erhvervsaffald for Vejle kommune, godkendt 14-12-2022
- Regulativ for Erhvervsaffald for Vejle kommune, godkendt 16-03-2016
- Regulativ for Erhvervsaffald for Vejle kommune, godkendt 27-06-2013

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 27-08-2025.

Borgmester Jens Ejner Christensen
Peschardt

Formand for Klima-, Natur- og Miljøudvalget Søren

§10 Ordning for husholdningslignende restaffald

§10.1 Hvad er husholdningslignende restaffald

Husholdningslignende restaffald er restaffald, som er frembragt af virksomheder, og som i sammensætning svarer til restaffald fra private husholdninger.

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Ved tvivl om sortering henvises til vejledning om sortering på Vejle Kommunes hjemmeside.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Vejle Kommune med husholdningslignende restaffald.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for husholdningslignende restaffald er en frivillig indsamlingsordning. Virksomheder har dog pligt til at frasortere og håndtere husholdningslignende restaffald på én af følgende måder:

1. Gennem den kommunale ordning for restaffald.
2. Gennem en erhvervsordning for husholdningslignende restaffald ved en godkendt transportør.

Sorteringen skal følge de af Kommunalbestyrelsen, Vejle Kommune påsatte piktogrammer på den enkelte beholder.

Husholdningslignende restaffald skal opsamles i poser, som anskaffes af virksomheden. Poserne skal lukkes, inden de lægges i beholderen.

Nærmere beskrivelse fremgår af Vejle Kommunes hjemmeside.

Der opkræves gebyr efter opstillet beholdervolumen og tømmefrekvens, jf. Vejle Kommunes gebyrblad for erhverv.

§10.4 Beholdere

Det påhviler virksomheden at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen fastsatte beholdere til restaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Vejle Kommune.

Det påhviler desuden virksomheden at efterkomme de bestemmelser, kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Der må ikke ændres på beholderens konstruktion.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholderne. Dette kan bl.a. omfatte krav til placering af beholdere, således, at der ved (særlig) vanskeligt tilgængelige ejendomme, kan stilles krav om fælles opsamling på en plads, som er tilgængelig for renovationsbilerne.

Skader og bortkommen beholder

Beholdere, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af virksomheden/grundejeren i overensstemmelse med gældende erstatningsregler i dansk ret. Virksomheden/grundejeren er ikke erstatningspligtig for skader på beholdere forårsaget af renovatøren.

§10.5 Kapacitet for beholdere

Det er virksomhedens/grundejerens ansvar, at der er tilstrækkelig kapacitet, sådan at der ikke sker overfyldning mellem to tømninger. Det er kommunalbestyrelsen, der afgør, om en beholder er overfyldt.

Ved tvivl er det kommunalbestyrelsen, der fastsætter nødvendig beholderkapacitet på en ejendom.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen, efter forudgående skriftlig advarsel, tilmelde yderligere beholdere, ændre beholderstørrelse eller ændre tømmefrekvens således at overfyldning undgås.

Hvor der regelmæssigt opstår større mængder husholdningslignede restaffald, der ikke kan rummes i beholderen, skal kapaciteten tilpasses behovet, hvis virksomheden fortsat ønsker at benytte den kommunale ordning.

Ekstratømning

Ved periodevis forekommende ekstraaffald kan virksomheden bestille ekstratømning af de

opstillede beholdere mod ekstrabetaling, jf. Vejle Kommunes gebyrblad for erhverv. Bestilling af ekstratømning kan kun foretages af virksomheden eller grunderejen. Det kan ske gennem Vejle Kommunes digitale selvbetjeningsløsning, se Vejle Kommunes hjemmeside.

§10.6 Anbringelse af beholdere

For virksomheder, der er tilmeldt den kommunale indsamlingsordning for husholdningslignende restaffald, henvises der til §19.6 Anbringelse af beholdere, i Vejle Kommunes Regulativ for Husholdningsaffald.

Beholdere til affald skal mellem tømningerne placeres på virksomhedens/grundejerens matrikel. Beholderne må ikke mellem tømninger, stå på offentligt areal.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Husholdningslignende restaffald skal opsamles i særskilte beholdere på den ejendom, hvor virksomheden er beliggende.

Beholdere til restaffald må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod, aske og slagter skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Fyldning af beholderen skal ske, så afhentningen af restaffaldet kan ske forsvarligt uden spild og uden risiko for arbejdsskader og ulykker.

Emballering af affaldet

Restaffald skal emballeres i poser. Poserne skal være lukkede og tætte, når de lægges i beholderen.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Virksomheder, som har valgt den kommunale ordning til husholdningslignende restaffald, er

ansvarlige for renholdelse af beholderne. Hvis virksomheden ikke renholder beholderen forsvarligt, kan Vejle Kommune lade den rengøre for virksomhedens regning.

§10.9 Afhentning af husholdningslignende restaffald

For virksomheder tilmeldt helårsrenovation tømmes beholderen hver 14. dag, på en fast tømmedag, med mulighed for at ændre tømmefrekvensen til ugetømning mod gebyr, jf. Vejle Kommunes gebyrblad for erhverv.

Der henvises desuden til Vejle Kommunes husholdningsregulativ, §19.9 Afhentning af restaffald.

§10.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen. Det er virksomhedens ejer, der er ansvarlig for til- og afmelding.

Til- og afmelding kan kun foretages af virksomhedens ejer, af dennes administrator eller af grundejer.

Det påhviler virksomheden/grundejer at meddele kommunalbestyrelsen, hvis der sker ændringer, der kan medføre en regulering af pålignede gebyrer, herunder en forøgelse eller reduktion af affaldsbeholdervolumen, fraflytning, nedlæggelse eller lignende af lejemål/virksomheden.

Tilmelding, ændring og afhentning af opstillede beholdere foretages af kommunalbestyrelsen mod betaling af gebyr, jf. Vejle Kommunes gebyrblad for erhverv.

§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladserne til modtagelse af affald.

§11.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder, som er hjemmørende i kommunen, og virksomheder, som ikke er hjemmørende i kommunen, herunder udenlandske virksomheder.

Ordningen er beskrevet på Vejle Kommunes hjemmeside. Der opkræves gebyr jf. Vejle Kommunes gebyrblad for erhverv, for besøg på genbrugspladsen.

§11.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]

Virksomheder har efter affaldsaktørbekendtgørelsen adgang til plads[-en eller -erne] i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

Virksomheder må aflevere affald på genbrugspladserne, der i karakter svarer til husholdningsaffald dog undtaget husholdningslignende restaffald og madaffald.

Forud for benyttelse af genbrugspladserne skal virksomhederne være tilmeldt genbrugspladsordningen. Der skal ved hvert besøg betales pr. affaldsbærende enhed (jf. §3). Nærmere information om genbrugspladsordningen og takster henvises til Vejle Kommunes hjemmeside.

§11.3 Sortering på genbrugsplads(-en eller -erne)

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne] skal der efter affaldsaktørbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads [-en eller -erne].

På genbrugspladserne kan virksomheden aflevere sorteret affald. Der kan afleveres de affaldstyper, der på det givne tidspunkt, kan modtages på genbrugspladserne.

Der kan ikke afleveres husholdningslignende restaffald eller madaffald på genbrugspladserne, medmindre kommunalbestyrelsen har udstedt en konkret anvisning.

Affald, der ikke kan modtages på genbrugspladserne på grund af mængde eller art, kan anvises til konkret behandling af kommunalbestyrelsen. Der kan gælde særlige regler og begrænsninger for modtagelse af udvalgte affaldsfraktioner.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges. Der kan opkræves sæргеbyrer for dokumenterede ekstraomkostninger i forbindelse med håndtering af affald, der ikke er behandlet i overensstemmelser med retningslinjer og anvisninger, jf. ordensreglementet og gældende lovgivning.

§11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed (den gebyrbetalende produktionsenhed) må efter affaldsaktørbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugsplads[-en eller -erne]. Dette gælder dog ikke for bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsaktørbekendtgørelsen en kvittering for det modtagne farlige affald.

Farligt affald afregnes særskilt efter en særlig pris, jf. Vejle Kommunes gebyrblad for erhverv.

Ren jord op til 1 m³ kan afleveres på genbrugspladserne. Ved større mængder ren jord eller ved forurenede jord, henvises til Vejle Kommunes regulativ for jord. Regulativ for jord er tilgængelig på Vejle Kommunes hjemmeside.

§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

I tvivlstilfælde afgør kommunalbestyrelsen om et stof eller genstand er omfattet af ovenstående definition af farligt affald.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Vejle Kommune, der frembringer ikke-genanvendeligt farligt affald.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for ikke-genanvendeligt farligt affald er en anvisningsordning og henteordning med begrænsninger.

Henteordning

Virksomheder, der producerer affald, der i art og mængde svarer til en husholdnings, kan anvende henteordningen for røde kasser. Ordningen er beskrevet i Vejle Kommunes Regulativ for husholdningsaffald.

Anvisningsordning

Ikke-genanvendeligt farligt affald skal afleveres til en godkendt indsamlings-virksomhed /modtageanlæg for farligt affald.

Emballering, opbevaring og transport af ikke-genanvendeligt farligt affald skal til en hver tid opfylde lovens krav, Miljøgodkendelser og Vejle Kommunes anvisninger.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplosivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmodtager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

§13 Ordning for klinisk risikoaffald

§13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Klinisk risikoaffald er omfattet af EAK-koderne 18 01 00–18 02 08, jf. affaldsbekendtgørelsen.

Ved klinisk risikoaffald forstås:

- Skærende og stikkende genstande, som har været brugt i patientpleje eller behandling samt i forbindelse med behandling af dyr.
- Affald fra patienter, som er isolerede, med mindre kendskab til sygdommen gør, at risikoen ved håndtering må anses for minimal.
- Smitteførende affald i øvrigt, som indeholder eller kan indeholde mikroorganismer fra diagnostik og behandling af patienter og fra forsøgsdyr.
- Vævsaffald, der defineres som alle genkendelige vævs- og legemsdele samt andet affald, hvor ugenkendelighed efter behandling skønnes hensigtsmæssig af æstetiske grunde, eller hvor den stikkende/væskeholdige karakter af vævet udgør en potentiel risiko ved bortskaffelse,

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder alle virksomheder i Vejle Kommune, som frembringer klinisk risikoaffald, herunder f.eks. hospitaler, fødeklinikker, laboratorier, plejecentre (ikke private boliger), behandlings- og plejeinstitutioner, klinikker og praktiserende læger, speciallæger, tandlæger, skønheds- og hudplejer, dyrlæger, tatovører, piercere, akupunktører, fodterapeuter og landbrug med dyrehold.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for klinisk risikoaffald er en indsamlingsordning etableret som en kombineret hente- og bringeordning.

Klinisk risikoaffald skal afleveres efter behov til den kommunale indsamlingsordning, dog mindst én gang årligt.

Nærmere information om ordningen for klinisk risikoaffald kan findes på Vejle Kommunes hjemmeside.

Henteordning er en anvisningsordning

Virksomheder med klinisk risikoaffald kan være tilsluttet henteordningen, hvor affaldet afhentes på virksomhedens adresse med faste intervaller. Afregning for afhentning og kanylebokse foregår direkte mellem virksomheden og renovatøren.

Afhentningshyppigheden fastsættes ud fra en vurdering af mængder og hygiejniske forhold på opsamlingsstedet, dog minimum 1 gang årligt. Afhentningshyppigheden fastsættes af kommunalbestyrelsen.

Bringeordning

Virksomheder, der alene har klinisk risikoaffald i form af skærende og stikkende genstande, kan ved egen foranstaltning aflevere dette i kanylebokse på genbrugspladserne.

Skærende og stikkende genstande kan kun afleveres på genbrugspladserne, hvis det er emballeret i kommunalbestyrelsens anviste eller leverede kanylebokse. Kanyleboksen udleveres på genbrugspladserne, men betalingen skal ske til kommunes renovatør. Der betales for brug af genbrugspladsen jf. Vejle Kommunes gebyrblad for erhverv.

Kommunalbestyrelsen kan med henblik på at undgå ophobning hos den enkelte virksomhed meddele påbud om regelmæssig/hyppigere aflevering af klinisk risikoaffald. Afregning for deltagelse i ordningen sker direkte mellem den affaldsproducerende virksomhed og renovatøren.

Opsamlingsmateriel og opbevaring

Klinisk risikoaffald skal opsamles i det af kommunalbestyrelsen udleverede eller anviste opsamlingsmateriel.

Klinisk risikoaffald skal til enhver tid opbevares miljømæssigt og sikkerhedsmæssigt forsvarligt således, at der ikke opstår uhygiejniske forhold og fare for mennesker og dyr.

Tilmelding

Tilmelding skal ske ved henvendelse til kommunalbestyrelsen.

§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

Ikke-genanvendeligt PVC-affald er affald af PVC, hvor der endnu ikke er fundet behandlingsanlæg, som kan genanvende affaldet.

Ikke-genanvendeligt PVC-affald kan f.eks. være gulv- og vægbelægning af vinyl, ventilations-, vand- og luftslanger, tagfolie mv.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Vejle Kommune, der frembringer affald af ikke-genanvendeligt PVC.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Ikke-genanvendeligt PVC-affald anvises af kommunalbestyrelsen til aflevering på en af kommunens genbrugspladser eller til deponering.

Ved aflevering af affald på deponi skal virksomheden udlevere affaldsoplysninger jf. retningslinjerne på deponiet. Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlæg / indsamler eller transportør.

§15 Ordning for forbrændingseget affald

§15.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for gartnerier, ansvarlige for naturplejeaktiviteter mv. samt skovbrug.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Afbrænding

Det er tilladt for gartnerier, ansvarlige for naturplejeaktiviteter m.v. at afbrænde eget haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald på lokaliteten, hvor affaldet er frembragt.

Det er desuden tilladt for skovbrug at afbrænde forbrændingsegnete træstød og hugstaffald i sammenhængende bevoksninger af skovtræarter på mindst 0,5 ha og mindst 20 meters bredde.

Afbrænding jf. ovenstående er tilladt i perioden 1. december til 1. marts.
I perioden 2. marts til 30. november skal Vejle Kommune anmodes om eventuel tilladelse.

§16 Ordning for deponeringseget affald

§16.1 Hvad er deponeringseget affald

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Deponeringsegnet affald er f.eks.:

- Ubrændbart affald, f.eks. eternitplader og mineraluld.
- Ikke forbrændingsegnet affald, f.eks. PVC-affald.
- Andet affald som ikke kan/må genanvendes eller brændes, bl.a. tungmetallforurenede affald.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Vejle Kommune, som frembringer affald til deponering.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning for virksomheder i Vejle Kommune.

Virksomheden har pligt til at frasortere deponeringsegnet affald.

Affaldsbehandlingsanlæggets sorterings- og modtageregler skal følges.

Virksomheden har ansvaret for at aftale transport og levering af affaldet til deponering med en affaldstransportør. Transportøren skal være registreret i affaldsregistret jf. affaldsregisterbekendtgørelsen.

Virksomheden skal på anmodning fra Vejle Kommune dokumentere, at der er en aftale om indsamling af deponeringsegnet affald mellem virksomheden og en transportør.

Virksomheden skal aflevere affaldet på deponeringsanlægget:

- Deponi Syd I/S, Mådevej 93, 6705 Esbjerg, tlf. 50 80 00 98
- eller på RessourceCenter Vejle, Voervej 12, 7120 Vejle Øst, tlf. 76 81 28 00
- eller på en af Vejle Kommunes øvrige genbrugspladser.

Afregning for affaldets håndtering sker mellem affaldsproducent, transportør og modtageanlæg/affaldsbehandlingsanlæg.

§17 Ordning for tømning af olie- og benzinudskilleranlæg

§17.1 Hvad er tømning af olie- og benzinudskilleranlæg og sandfang

Olie- og benzinudskilleranlæg og sandfang skal efterses og tømmes.

Affald , der opstår I forbindelse med tømningen, er klassificeret som blandet farligt affald, og består af sand, slam, olie eller benzin samt vand.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Vejle Kommune, der ejer eller bruger et olie- og benzinudskilleranlæg eller sandfang.

Virksomheden kan ansøge Vejle Kommune om fritagelse fra benyttelsespligten, jf. affaldsbekendtgørelsen, hvis virksomheden godtgør, at eftersyn og tømning håndteres miljømæssigt forsvarligt ved virksomhedens egen foranstaltning.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning, som enhver bruger eller ejer af et olie- og benzinudskilleranlæg og sandfang er forpligtiget til at tilmelde sig.

Vejle Kommune har indgået kontrakt med en tømningsservice, der skal foretage den nødvendige kontrol, tømning og nyttiggørelse eller bortskaffelse af det affald der opstår I forbindelse hermed og dokumentationen herfor.

Hvis virksomheden har søgt og opnået fritagelse fra ordningen, skal virksomheden kunne dokumentere tømninger fra en godkendt tømningsservice.

Brugere af ordningen opkræves et særskilt administrationsgebyr jf. Vejle Kommunes gebyrblad for erhverv.

Afregning for tømning sker direkte mellem tømningsservice og ejer eller bruger af olie- og benzinudskilleranlæg og sandfang efter pris i den indgåede kontrakt mellem

tømningsvirksomheden og Vejle Kommune.

§18 Ordning for asbestaffald

§18.1 Hvad er asbestaffald

Ved asbestaffald forstås affald som indeholder asbestfibre.

Asbestaffald opstår som regel i forbindelse med renovering og nedrivning af ældre bygninger og kan findes i flere forskellige materialer, herunder:

- Bølgeplader samt skifereternit til tagbeklædning
- Eternitplader til facadebeklædning mm.
- Isolering såsom ved rør og aftrækskanaler
- Fliseklæb
- Opfej, støvsugerposer, beskyttelsesdragter mm., som frembringes/benyttes ved arbejde med asbestholdigt affald, skal ligeledes bortskaffes som asbestholdigt affald

Asbestholdigt affald, der indeholder miljøfarlige stoffer over grænseværdien for farligt affald, er ikke omfattet af denne ordning.

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Vejle Kommune.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for asbestholdigt affald har følgende ordninger for bortskaffelse:

- En indsamlingsordning, som henteordning jf. §18.4
- En anvisningsordning jf. §18.5
- Øvrige ordninger jf. §18.6

Asbestholdigt affald skal holdes adskilt fra øvrigt affald og skal udsorteres med henblik på deponering.

§18.4 Henteordning

Henteordningen er en ordning, hvor Vejle Kommune kommer og afhenter asbestaffald på den adresse, hvor affaldet er frembragt.

For at affaldet kan afhentes, skal det være emballeret og klargjort til transport, nærmere beskrivelse kan findes på Vejle Kommunes hjemmeside. Yderligere skal affaldet anmeldes til Vejle Kommune, på den platform som stilles til rådighed, hvis der skal bortskaffes mere end 1 ton.

Omkostninger ved brug af ordningen fremgår af Vejle Kommunes gebyrblad for erhverv.

§18.5 Anvisningsordning

Det asbestholdige affald kan også bortskaffes via en anvisningsordning.

Ved bortskaffelse af mere end 1 ton affald, skal dette anmeldes til Vejle Kommune, på den platform som stilles til rådighed.

Asbestaffald anvises til:

Deponi Syd I/S

Mådevej 93

6705 Esbjerg Ø

Omkostninger og regler ved brug af ordningen fremgår af Deponi Syds hjemmeside.

§18.6 Øvrige ordninger

Der kan afleveres op til 50 kg asbestaffald om dagen, på Vejle Kommunes genbrugspladser.

Vær opmærksom på, at der er specielle regler for aflevering af asbestholdigt affald på Vejle

Kommunes genbrugspladser. Nærmere vejledning kan findes på Vejle Kommunes hjemmeside.

§19 Ordning for genanvendeligt affald fra virksomheder

§19.1 Hvad er genanvendeligt affald fra virksomheder

Kildesorteret genanvendeligt affald fra virksomheder, som er beliggende i ejendomme med boliger og/eller erhverv. Omfatter det genanvendelige affald som f.eks. madaffald, pap, papir, plast, metal, mad- og drikkekartoner og haveaffald.

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Virksomheder i Vejle Kommune, som har affald, der i art og mængde svarende til en husstand, kan tilmelde sig indsamlingsordningen.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

Henteordningen for det genanvendelige affald omfattes af ordningerne for det genanvendelige affald, som er beskrevet nærmere i Vejle Kommunes Regulativ for husholdningsaffald.

Affaldet sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen. Uddybende vejledning om sortering kan ses på Vejle Kommunes hjemmeside.

Sorteringen skal følge de af Ressource & Genbrug, Vejle Kommune påsatte piktogrammer på den enkelte beholder.

§19.4 Beholdere

Det påhviler virksomheden at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til genanvendeligt affald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Vejle Kommune.

Det påhviler desuden virksomheden at efterkomme de bestemmelser, kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholderne.

Der anvendes rumopdelte beholdere i forskellige størrelser.

Der må ikke ændres på beholderens konstruktion.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholderne. Dette kan bl.a. omfatte krav til placering af beholdere, således, at der ved (særlig) vanskelig tilgængelige ejendomme, kan stilles krav om fælles opsamling på en plads, som er tilgængelig for renovationsbilerne.

Skader og bortkommen beholder

Beholdere, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af virksomheden/grundejeren i overensstemmelse med gældende erstatningsregler i dansk ret. Virksomheden/grundejeren er ikke erstatningspligtig for skader på beholdere forårsaget af renovatøren.

§19.5 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Det er virksomhedens ejer, der er ansvarlig for til- og afmelding.

Til- og afmelding kan kun foretages af virksomhedens ejer, af dennes administrator eller af grundejer.

Det påhviler virksomheden/grundejer at meddele kommunalbestyrelsen, hvis der sker ændringer, der kan medføre en regulering af pålignede gebyrer, herunder en forøgelse eller reduktion af affaldsbeholdervolumen, fraflytning, nedlæggelse, ophør eller lignende af lejemål/virksomhed.

Gebyr for ordningerne er et årligt gebyr, som opkræves jf. Vejle Kommunes gebyrblad for erhverv.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Kim Bo Johansen

E-mail: KIBOJ@vejle.dk

Tlf. nr.: 25192663